

# ПОЛИТИКА

в отношении обработки  
персональных данных

29.02.2024

Минский район

## Глава 1

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой обществом с ограниченной ответственностью «ОМА» персональных данных пользователей Сайтов, мобильного приложения, потребителей, заявителей, кандидатов на занятие вакантных должностей, контрагентов, практикантов Общества (далее – «Вы» в соответствующем падеже).
2. Политика разработана в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь в целях обеспечения надлежащей защиты персональных данных, а также реализации прав и законных интересов физических лиц при обработке Обществом персональных данных.
3. Если иное не предусмотрено Политикой, термины, используемые в Политике, толкуются в соответствии с Законом.
4. В Политике используются следующие термины:
  - (1) ГК – Гражданский Кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3;
  - (2) Закон – Закон от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;
  - (3) контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) работники индивидуальных предпринимателей, представители и (или) работники юридических лиц, которые являются одной из сторон гражданско-правовых договоров, заключаемых с Обществом;
  - (4) НЦЗПД – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;
  - (5) Общество или Оператор – общество с ограниченной ответственностью «ОМА», расположенное по адресу: Республика Беларусь, 223021, Минская область, Минский район, с/с Щомыслицкий, д. 107, пом. 11 (район деревни Дворицкая Слобода);
  - (6) Перечень – постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»;

- (7) Политика – Политика в отношении обработки персональных данных;
- (8) Сайт – веб-сайт Общества, доступный по ссылке <https://www.oma.by/>;
- (9) Сайт для юридических лиц – веб-сайт Общества, доступный по ссылке <https://omapro.by/>;
- (10) Сайты – Сайт и Сайт для юридических лиц совместно;
- (11) ЭПК – экспертно-проверочная комиссия. Отметка «ЭПК», указанная в Перечне в отношении сроков хранения конкретных видов документов, означает, что срок хранения таких документов после проведения экспертизы их ценности может продлеваться, в том числе такие документы могут иметь историческую, научную, социальную, экономическую, политическую или культурную ценность и подлежать передаче на постоянное хранение в государственные архивы.
5. Политика является публичным документом, предназначенным для ознакомления неограниченного круга лиц посредством ее размещения в глобальной компьютерной сети Интернет на Сайтах.
6. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников, в отношении обработки файлов cookie на Сайтах, а также при осуществлении Обществом видеонаблюдения. Обработка персональных данных посредством cookie-файлов отражена в Политике в отношении обработки куки, при осуществлении Обществом видеонаблюдения – в Положении о порядке осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи.

## Глава 2

### ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Общество обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям их обработки, заявленным в Политике, или определенных в соответствии с законодательством.
8. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<i>Кандидаты на занятие вакантных должностей,</i>			

<p>Поиск и рассмотрение заявки (резюме, анкеты) кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– фотоизображение;</li> <li>– дата рождения;</li> <li>– гражданство;</li> <li>– город;</li> <li>– сведения об образовании;</li> <li>– сведения о трудовой деятельности;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– сведения о знании иностранных языков, о навыках пользования компьютером, иных навыках и компетенциях;</li> </ul>	<p><b>ст. 5 Закона</b> (согласие)</p> <p><i>или</i></p> <p><b>абз. 16 ст. 6 Закона</b> – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа</p> <p><i>или</i></p> <p><b>абз. 19 ст. 8 Закона</b> – при обработке распространённых ранее персональных данных</p>	<p>При принятии на работу – 1 месяц с даты оформления трудовых отношений; документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)</p>
<p>Формирование и ведение базы кандидатов, не принятых на работу, для возможности коммуникации в будущем</p>	<p>иные персональные данные, указанные кандидатом в резюме (анкете, автобиографии, рекомендательных письмах и т.п.)</p>	<p><b>ст. 5 Закона</b> (согласие)</p>	<p>1 год с момента дачи согласия</p>
<p>Прохождение процедур, предшествующих приёму на работу, в случаях, предусмотренных учредительными документами Общества</p>	<p>иные персональные данные, указанные кандидатом в резюме (анкете, автобиографии, рекомендательных письмах и т.п.)</p>	<p><b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (<i>абз. 11 ч. 1 ст. 35 Закона от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах» (далее – Закон № 2020-ХІІ)</i>)</p>	<p>В соответствии с Перечнем и учредительными документами Общества в зависимости от документа, в котором содержатся персональные данные</p>
<p>Избрание на общем собрании участников Общества (единственным участником Общества) исполнительного</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– занимаемая должность;</li> <li>– размер должностного</li> </ul>	<p><b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (<i>абз. 3 ч. 1 ст. 35 Закона № 2020-ХІІ</i>)</p>	<p>В соответствии с Перечнем и учредительными документами Общества в зависимости от документа, в котором</p>

органа, досрочное прекращение полномочий исполнительного органа; принятие решения на общем собрании участников Общества (единственным участником Общества) о заключении, изменении, расторжении трудовых договоров (контрактов) с работниками Общества в случаях, предусмотренных локальными правовыми актами Общества	оклада		содержатся персональные данные
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях офиса	Фамилия, имя, отчество	<p><b>абз. 20 ст. 6 Закона</b>  <i>(Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. №534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»)</i></p>	1 год после окончания ведения журнала посещений
<b>Практиканты</b>			
Организация прохождения учебной и производственной практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– сведения об учреждении образования (факультет, специальность), в котором обучается практикант</li> </ul>	<p><b>абз. 20 ст. 6 Закона</b>  (абз. 4 п. 17 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения</p>	Договор об организации производственной практики – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами

		о практике студентов, курсантов, слушателей») проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 931 Перечня); документы о прохождении преддипломной практики (характеристики, отзывы и пр.) – 3 года (п. 937 Перечня)	
<b><i>Заявители, т.е. лица, обратившиеся с запросом, подавшие (подающие) обращения в Общество</i></b>			
Рассмотрение замечаний и предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений, подготовка и направление ответа на замечание и (или) предложение заявителя	– Фамилия, имя, отчество; – адрес места жительства (места пребывания); – номер телефона; – иные сведения, включенные в обращение заявителем	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> <i>(ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</i>	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 91 Перечня)
Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или устного обращения заявителя-физического лица	– Фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы); – адрес места жительства (места пребывания); – личная подпись – при подаче заявителем письменного обращения; – иные сведения,	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> <i>(ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</i>	В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)

	<p>включенные в обращение заявителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адрес электронной почты – при подаче заявителем электронного обращения;</li> <li>– сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя</li> </ul>		
<p>Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или устного обращения заявителя, подающего обращение от имени юридического лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения);</li> <li>– личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – при подаче заявителем письменного обращения;</li> <li>– иные сведения, включенные в обращение заявителем;</li> <li>– адрес электронной почты – при подаче заявителем</li> </ul>	<p><b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (<i>ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»</i>)</p>	<p>В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)</p>

	электронного обращения; – сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя		
Осуществление административных процедур	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> <i>(ст. 14 и 15 Закона от 28 октября 2008 г. № 433-3 «Об основах административных процедур»)</i>	5 лет (п. 100, 101, 104 Перечня)
<b>Потребители Общества</b>			
Заключение, изменение, исполнение, расторжение розничного договора купли-продажи (по предварительному заказу)	– Фамилия, имя; отчество; – адрес места жительства; – паспортные данные; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – номер карты лояльности	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b>	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после

			<p>окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня), если договор не заключен – 3 года с даты обращения потребителя для заключения договора.</p> <p>Первичные учетные документы и приложения к ним (приходные и расходные кассовые ордера, извещения банков, квитанции, накладные, авансовые отчеты, акты сдачи-приемки, списки, описи, инвентарные карточки, книги, журналы и др.) – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 197 Перечня)</p>
<p>Использование услуги персонального менеджера для совершения покупок в розничной сети</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя;</li> <li>– контактный телефон;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– номер карты лояльности</li> </ul>	<p><b>абз. 15 ст. 6 Закона</b></p>	<p>Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами</p>



			<p>проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня), если договор не заключен – 3 года с даты обращения потребителя для заключения договора.</p> <p>Первичные учетные документы и приложения к ним (приходные и расходные кассовые ордера, извещения банков, квитанции, накладные, авансовые отчеты, акты сдачи-приемки, списки, описи, инвентарные карточки, книги, журналы и др.) – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет (п. 197 Перечня)</p>
--	--	--	--

<p>Осуществление возврата товара, подлежащего маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, при предоставлении покупателем соответствующего заявления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– место жительства;</li> <li>– иные сведения, необходимые для оформления акта приемки немаркированных товаров в соответствии с Приложением к Инструкции о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утв. постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 мая 2021 г. № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 г. № 243» (далее – Инструкция)</li> </ul>	<p><b>абз. 16 ст. 6 Закона</b> (<i>абз. 2 п. 4 Инструкции</i>)</p>	<p>3 года с даты осуществления возврата после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 197 Перечня)</p>
<p>Рассмотрение Обществом запроса потребителя на реализацию его прав в случае реализации товара надлежащего и (или) ненадлежащего качества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– место жительства;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости</li> </ul>	<p><b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (<i>ст. 20, 22, 28 Закона Республики Беларусь от 9 января 2002 г. № 90-3 «О защите прав потребителей» (далее – Закон «О защите прав потребителей»)</i>)</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 217</p>

			Перечня)
Осуществление доставки товара: в розничном магазине:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– адрес места жительства;</li> <li>– адрес доставки товара;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– данные о заказе</li> </ul>	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b>	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
в интернет-магазине:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Адрес доставки товара;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– данные о заказе</li> </ul>		
с почтовой пересылкой:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– адрес доставки товара;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– данные о заказе</li> </ul>		
Осуществление записи телефонного разговора с диспетчерской службой в	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аудиозапись;</li> <li>– номер телефона;</li> </ul>	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b>	Запись разговоров в Виртуальной АТС, предоставленной УП по

целях исполнения условия договора (соглашения) с потребителем о доставке товара	– иные персональные данные, предоставленные потребителем при телефонном разговоре		оказанию услуг «А1», храниться в течение срока действия договора между Обществом и УП по оказанию услуг «А1»
Реализация Обществом партнерских программ с банками по кредитованию потребителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– дата и год рождения;</li> <li>– место жительства;</li> <li>– паспортные данные;</li> <li>– банковские реквизиты;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– иные данные, предусмотренные в анкетах (заявках) банка на предоставление кредитов;</li> <li>– дата и номер кредитного договора</li> </ul>	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b>	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
<b><i>Участники программы лояльности</i></b>			
Обеспечение участия в дисконтных (скидочных) программах Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дата и год рождения;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– номер карты лояльности</li> <li>– сведения о заказах</li> </ul>	<b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	1 год с даты последней покупки с использованием карты лояльности Общества, при отсутствии карты лояльности – 1 год с даты предоставления согласия

<p>Обеспечение участия в рекламных играх Общества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– дата и год рождения;</li> <li>– номер телефона;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– место жительства;</li> <li>– иные данные, предоставление которых предусмотрено правилами рекламной игры</li> </ul>	<p><b>ст. 5 Закона (согласие)</b></p>	<p>3 года со дня окончания рекламной игры (п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»)</p>
<p>Участие в качестве победителя рекламной игры в съемке видеоролика (видеодневника) для последующего размещения на интернет-сайтах Общества, на страницах социальных сетей Общества</p>	<p>Видеоизображение</p>	<p><b>ст. 5 Закона (согласие)</b></p>	<p>3 года со дня окончания рекламной игры (п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь»)</p>
<p>Проведение Обществом опросов, статистических и маркетинговых исследований</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пол;</li> <li>– дата и год рождения;</li> <li>– номер карты лояльности;</li> <li>– место жительства (населенный пункт, улица, дом);</li> <li>– номер телефона;</li> </ul>	<p><b>ст. 5 Закона (согласие)</b></p>	<p>1 год с даты последней покупки с использованием карты лояльности Общества, при отсутствии карты лояльности – 1 год с даты предоставления согласия</p>

	– сведения о заказах		
Реализация информационной и рекламной рассылки посредством направления SMS-сообщений, Viber-сообщений, Email-сообщений	– Имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер карты лояльности; – номер телефона	<b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	1 год с даты последней покупки с использованием карты лояльности Общества, при отсутствии карты лояльности – 1 год с даты предоставления согласия
<b>Лица, обратившиеся с запросом в контакт-центр Общества</b>			
Осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания	– Аудиозапись; – номер телефона; – иные персональные данные, предоставленные потребителем при телефонном звонке	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b> <i>или</i> <b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	90 дней с момента последней коммуникации
<b>Посетители торговых объектов или иных помещений Общества</b>			
Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц, имущества Общества от противоправных посягательств на торговых объектах Общества	Изображение человека	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> <i>(Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от</i>	В зависимости от сроков хранения и глубины архива, установленных Положением о видеонаблюдении и аудиозаписи

		30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами систем видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»)	
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях офиса	Фамилия, имя, отчество	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. №534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»)	1 год после окончания ведения журнала посещений
<b>Пользователи Сайта, мобильного приложения</b>			
Создание и использование личного кабинета на Сайте, мобильном приложении	– Номер телефона	<b>ст. 5 Закона</b> (согласие)	3 года с момента последнего входа в личный кабинет
Рассмотрение сообщения, направленного пользователем Сайта через онлайн-форму «Форма обратной связи»	– Имя; – номер телефона; – тема сообщения; – иные персональные данные, указанные в тексте сообщения	<b>ст. 5 Закона</b> (согласие)	3 года с момента последнего входа в личный кабинет

Оформление заказа на Сайте, в мобильном приложении, контроль статуса заказа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия (для почтовой доставки), имя, отчество;</li> <li>– контактный телефон;</li> <li>– адрес доставки;</li> <li>– адрес электронной почты;</li> <li>– номер карты лояльности;</li> <li>– сведения о заказе</li> </ul>	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b>	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
<b><i>Пользователи Сайта для юридических лиц</i></b>			
Создание пользователем Сайта для юридических лиц личного кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Адрес электронной почты;</li> <li>– фамилия, имя;</li> <li>– контактный телефон</li> </ul>	<b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	3 года с момента последнего входа в личный кабинет
Оформление заказа на Сайте для юридических лиц, контроль статуса заказа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Адрес электронной почты;</li> <li>– фамилия, имя;</li> <li>– контактный телефон;</li> <li>– место работы;</li> <li>– адрес доставки (<i>при необходимости</i>);</li> <li>– сведения о заказе</li> </ul>	<b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> <i>(ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)</i>	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами



			проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
Предоставление возможности заказать звонок через онлайн-форму «Обратный звонок»	– Имя; – номер телефона	<b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	3 года с момента последнего входа в личный кабинет
Рассмотрение сообщения, направленного пользователем Сайта через онлайн-форму «Написать нам»	– Фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – место работы; – контактный телефон; – иные персональные данные, указанные в тексте сообщения	<b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	3 года с момента последнего входа в личный кабинет
<b>Контрагенты</b>			
Направление, получение и обсуждение предложений и сотрудничество, ведение коммуникации в рамках подписываемых/ подписанных между Обществом и контрагентом договоров	– Фамилия, имя, отчество; – контактные данные (номер телефона адрес электронной почты); – должность; – иные сведения, указанные в сопутствующей переписке	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b> – при ведении коммуникации с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем <i>или</i> <b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> – при ведении коммуникации с представителями контрагента – юридического лица	Переписка о заключении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

		<i>(ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)</i>	налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня); если договор не подписывался – 1 год с даты последнего сообщения в рамках переписки с контрагентом
Заключение, исполнение, изменение, расторжение договора	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента-юридического лица или индивидуального предпринимателя;</li> <li>– реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов-физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</li> <li>– адрес регистрации;</li> <li>– контактные данные;</li> <li>– банковские реквизиты;</li> <li>– информация о налоговом резидентстве;</li> <li>– документы, подтверждающие полномочия</li> </ul>	<p><b>абз. 15 ст. 6 Закона</b> – при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем</p> <p><i>или</i></p> <p><b>абз. 20 ст. 6 Закона</b> – при заключении, изменении, исполнении и расторжении договора с контрагентом – юридическим лицом</p> <p><i>(ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК)</i></p>	<p>Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)</p>

	лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента;  – иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения		
<b><i>Лица, которым оказываются услуги проката / аренды (в т.ч. лица, желающие заключить договор проката / аренды)</i></b>			
Осуществление проверки по реестру задолженностей по исполнительным документам на сайте Министерства юстиции Республики Беларусь и внутренним корпоративным сведениям о контрагентах до заключения договора проката	– Фамилия;  – идентификационный номер	<b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	3 года с даты проведения проверки
Рассмотрение заявки на аренду (прокат) товара «Арендовать товар» на Сайте	– Имя; – контактный телефон; – комментарий физического лица	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b>	Переписка о заключении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства

			не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня); если договор не подписывался – 1 год с даты последнего сообщения в рамках переписки
Заключение, изменение, исполнение и расторжение договора проката	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фамилия, имя, отчество;</li> <li>– дата и год рождения;</li> <li>– место жительства/адрес регистрации;</li> <li>– паспортные данные;</li> <li>– контактный телефон (мобильный, домашний);</li> <li>– серия и номер водительского удостоверения (для аренды прицепов)</li> </ul>	<b>абз. 15 ст. 6 Закона</b>	Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)
Проведение Обществом опросов, статистических и маркетинговых исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Номер телефона</li> </ul>	<b>ст. 5 Закона (согласие)</b>	1 год с даты возврата предмета проката / аренды

**9.** Общество не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, а также половой жизни. Специальные персональные данные обрабатываются Обществом исключительно в соответствии с целями, заявленными в Политике или установленными законодательством.

### Глава 3

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

## **МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 10.** Общество совершает следующие действия по обработке Ваших персональных данных: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.
- 11.** Способы обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи; смешанная обработка персональных данных.
- 12.** Хранение персональных данных осуществляется в течение сроков, указанных в главе 2, но не более чем того требуют цели обработки персональных данных.
- 13.** Общество прекращает обработку персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных, истечения срока обработки персональных данных, отзыва Вашего согласия или предъявления Ваши требования о прекращении обработки персональных данных, отсутствия основания для обработки персональных данных, выявления неправомерной обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.
- 14.** Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в процессе их обработки от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 15.** Функции по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в части осуществления организационных и правовых мер по обеспечению защиты персональных данных, обрабатываемых Обществом, возложены на заместителя начальника юридического отдела Общества; в части осуществления технических мер по обеспечению защиты персональных данных, осуществления технической и криптографической защиты персональных данных возложены на специалиста по информационной безопасности службы технической поддержки управления информационных технологий Общества.
- 16.** За содействием в реализации Ваших прав Вы можете обратиться в юридический отдел Общества по электронному адресу: [ooo@oma.by](mailto:ooo@oma.by).

### **Глава 4**

#### **ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

- 17.** Вы имеете следующие права в отношении обработки Обществом Ваших персональных данных:

<b>Право</b>	<b>Содержание</b>	<b>Наши действия</b>

<p><b>Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (1)</b></p>	<p>Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки ваших персональных данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наименование и местонахождение Общества;</li> <li>– подтверждение факта обработки персональных данных Общества;</li> <li>– ваши персональные данные и источник их получения;</li> <li>– правовые основания и цели обработки Ваших персональных данных;</li> <li>– срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;</li> <li>– наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому Общество передает ваши персональные данные для обработки</li> </ul>	<p>Общество в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставит запрашиваемую Вами информацию либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p><b>Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (2)</b></p>	<p>Вы вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных уполномоченным лицам один раз в календарный год бесплатно</p>	<p>Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении</p>
<p><b>Право на внесение изменений в свои персональные данные (3)</b></p>	<p>Вы вправе требовать от Общества внести изменения в Ваши персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными</p>	<p>Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в Ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или</p>

		неточными
<b>Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления (4)</b>	Вы вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
<b>Право отозвать ранее предоставленное согласие на обработку персональных данных (5)</b>	Если Ваше согласие является законным основанием для обработки Ваших персональных данных, Вы можете в любое время отозвать его. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании Вашего согласия до момента отзыва Вашего согласия	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных, осуществит их удаление и уведомит Вас об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь
<b>Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных (6)</b>	Если Вы считаете, что наша обработка персональных данных нарушает применимое законодательство в сфере защиты персональных данных, вы можете подать жалобу в уполномоченный орган	

**18.** Если Вы реализуете права, указанные в подпунктах № 1 - № 5, то Вы должны подать заявление ООО «ОМА». Заявление должно быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа (т.е. документа, подписанного электронной цифровой подписью, признаваемой в Республике Беларусь).

**19.** Заявление в письменной форме необходимо направить на адрес: Республика Беларусь, 223021, Минская область, Минский район, с/с Щомыслицкий, д. 107, пом. 11 (район деревни Дворицкая Слобода). Заявление в виде электронного документа необходимо подписать электронной цифровой подписью и направить нам с помощью специальных технических, программных и программно-аппаратных средств.

**20.** Ваше заявление для реализации указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- изложение сути требований;
- идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась Вами при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без Вашего согласия;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

**21.** Если Вы реализуете права, указанные в подпунктах № 1 - № 5 иными способами (телефон, факс, электронная почта и т.п.), чем указано выше (т.е. не через направление нам заявления в письменной форме либо в виде электронного документа), то мы будем вынуждены отказать в рассмотрении такого заявления.

**22.** Для реализации права, указанного в пункте № 6, Вы вправе обратиться в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано в суд в порядке, установленным законодательством.

**23.** Правовым последствием предоставления Вами согласия на обработку персональных данных является возникновение у Общества права на обработку Ваших персональных данных в соответствующих целях, на которые было дано согласие.

**24.** В случае отказа от предоставления Обществу согласия на обработку персональных данных Общество не вправе обрабатывать Ваши персональные данные в целях, в которых согласие не было получено.

## **Глава 5**

### **ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**25.** Общество может предоставлять (передавать) персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства для достижения целей, заявленных Обществом в Политике или определённых законодательством.

**26.** Общество может передавать ваши персональные данные следующим субъектам:



**С целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений от имени Общества посредством SMS/Viber/Email-сообщений:**

- обществу с ограниченной ответственностью «СМС Трафик-Бел» (Республика Беларусь, г. Минск, ул. Скрыганова, д. 6, корпус 1, пом. 9 (комната 389));
- обществу с ограниченной ответственностью «Юнисендер» (Республика Беларусь, 220062, г. Минск, ул. Тимирязева, 121-к.2-пом.6);
- иным организациям, являющимся собственниками (владельцами) информационных ресурсов (программно-аппаратных комплексов и т.д.), с использованием которых Обществом осуществляется информационная и рекламная рассылка.

**С целью заключения от имени Общества договоров розничной купли-продажи с физическими лицами на условиях рассрочки, а также реализации Обществом партнерских программ с банками по кредитованию потребителей:**

- закрытому акционерному обществу «Современные финансовые технологии» (Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Немига, 3-414);
- банкам, с которыми у Общества заключены договоры о реализации партнерских программ по кредитованию потребителей;
- обществу с ограниченной ответственностью «Надежные программы» (Республика Беларусь, г. Минск, улица Аранская, дом 8, блок 1, 4 этаж, 220089, г. Минск) как собственнику (владельцу) серверов, на которых размещены информационные ресурсы (системы), с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных;
- иным собственникам (владельцам) информационных ресурсов (программно-аппаратных комплексов и т.д.), с использованием которых Обществом осуществляется обработка и отправка кредитных заявок, когда такие программные продукты располагаются на серверах, не принадлежащих Обществу, а также в случаях оказания Обществу услуг по технической поддержке.

**С целью организации и проведения Обществом рекламных акций и рекламных игр, а также участия победителя рекламной игры в съемке видеоролика (видеодневника):**

- обществу с ограниченной ответственностью «ЭфСиБи Бел» (Республика Беларусь, г. Минск, пер. Козлова, д. 25, пом. 22);

- иным компаниям, оказывающим Обществу услуги по организации и проведению рекламных акций и рекламных игр;
- обществу с ограниченной ответственностью «Надежные программы» (Республика Беларусь, г. Минск, улица Аранская, дом 8, блок 1, 4 этаж, 220089, г. Минск) как собственнику (владельцу) серверов, на которых размещены информационные ресурсы (системы), с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных в рамках проведения рекламных игр;
- иным собственникам (владельцам) информационных ресурсов (программно-аппаратных комплексов и т.д.), с использованием которых Обществом осуществляется персональных данных в рамках проведения рекламных игр, а также в случаях оказания Обществу услуг по технической поддержке.

**С целью организации доставки и перевозки приобретённых вами товаров (включая осуществление записи телефонного разговора с диспетчерской службой в целях исполнения условия договора (соглашения) с потребителем о доставке товара):**

- компаниям, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, оказывающим услуги по доставке и перевозке товаров;
- унитарному предприятию по оказанию услуг «А1» (Республика Беларусь, г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2) для обеспечения работы диспетчерской службы в целях оказания услуги доставки товара;
- производственному частному унитарному предприятию «БелТрансСпутник» (Республика Беларусь, г. Минск, ул. Я.Коласа, д. 15, кв. 46) как собственнику (владельцу) информационного ресурса, с помощью которого осуществляется маршрутизация курьеров и перевозчиков, осуществляющих доставку товаров.

**С целью осуществления программ лояльности во франчайзинговых торговых объектах Общества:**

- лицам, осуществляющим деятельность по реализации товаров (работ, услуг) с использованием товарного знака Общества на основании заключенного с Обществом договора комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга), лицензионного договора.

**С целью организации и проведения проверки\экспертного исследования качества товаров, безвозмездного устранения недостатков товаров, гарантийного обслуживания товаров, реализованных Обществом:**

- ремонтным организациям, которые проводят проверку качества и осуществляют гарантийное обслуживание\ремонт товаров, экспертным организациям.

**С целью использования информационных ресурсов для обработки персональных данных, в том числе Сайтов,**

**мобильного приложения и иных информационных систем:**

- обществу с ограниченной ответственностью «АЙ ЭМ СОЛЮШНЗ» (Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск, Московский пр-т, д. 140, э\офис 2\11) как собственнику (владельцу) информационного ресурса, с использованием которого Обществом осуществляется обработка персональных данных в мобильном приложении, в целях хранения персональных данных и оказания технической поддержки (доработки);
- обществу с ограниченной ответственностью «Надежные программы» (Республика Беларусь, г. Минск, улица Аранская, дом 8, блок 1, 4 этаж, 220089, г. Минск) как собственнику (владельцу) серверов, на которых размещены Сайт, мобильное приложение, с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных;
- иным поставщикам программных продуктов, с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных, когда такие программные продукты располагаются на серверах, не принадлежащих Обществу, а также в случаях оказания Обществу услуг по технической поддержке.

**С целью применения системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц (в т.ч. работников), имущества Общества от противоправных посягательств:**

- обществу с дополнительной ответственностью «СИТИВИС» (Республика Беларусь, 220000, г. Минск, пер. Промышленный, д. 12А корпус 1, каб. 14) как поставщику программного продукта и оборудования, используемого для обеспечения пропускного и внутриобъектового режима, ведения видеонаблюдения и видеозаписи, с оказанием техподдержки;
- лицам, выполняющим работы по ремонту и обслуживанию оборудования и систем видеонаблюдения и видеозаписи.

**С целью автоматизации процесса обработки и систематизации рассмотрения обращений, подающихся в Общество:**

- унитарному предприятию «Битрикс 1С» (Республика Беларусь, 220035, г. Минск, пр-т Победителей, д. 59, оф. 202) как поставщику программного продукта и оборудования, используемого для рассмотрения обращений.

**27.** Перечень персональных данных, обработка которых поручается уполномоченному лицу, соответствует перечню, указанному рядом с соответствующей целью в разделе «цели обработки, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки хранения персональных данных». Перечень действий с персональными данными, осуществляемых указанными уполномоченными лицами, следующий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление.

**28.** Общество также вправе передавать ваши персональные данные соответствующим третьим лицам, когда обязано сделать это в силу закона.

**29.** Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных:

- на территорию Литовской Республики единственному участнику Общества – ЗАО «Ромос холдинг» (Литовская Республика, г. Каунас, шоссе Исландийос, д. 32В) посредством направления почтовой корреспонденции персональных данных кандидатов на трудоустройство в Общество – в целях осуществления процедур, предшествующих приему на работу (утверждение, избрание на общем собрании). Правовым основанием предоставления персональных данных кандидатов на трудоустройство единственному участнику Общества является выполнение обязанности, предусмотренной законодательством о хозяйственных обществах (абз. 20 ст. 6 Закона). На территории Литовской Республики обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

- на территорию Российской Федерации, где находятся:

серверы собственника (владельца) информационного ресурса, с использованием которого Обществом осуществляется обработка Ваших персональных данных в мобильном приложении, в целях хранения персональных данных и оказания технической поддержки (доработки),

серверы собственника (владельца) информационного ресурса, с использованием которого Обществом осуществляется информационная и рекламная рассылка. На территории Российской Федерации обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

- в компанию Viber Media S.a r.l. (2, rue du Fossé, L-1536, Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg (Люксембург) при осуществлении информационной и рекламной рассылки посредством Viber-сообщений. В зависимости от сервера Viber Media S.a r.l., на котором будут храниться данные, трансграничная передача может осуществляться в государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. В зависимости от иностранного государства, могут отличаться риски такой передачи. К возможным рискам при трансграничной передаче персональных данных можно отнести: отсутствие общего закона о защите персональных данных, отсутствие независимого контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных, узкое понимание персональных данных, отнесение к ним ограниченного круга сведений о физическом лице;

- почтовым сервисам обмена электронными сообщениями. В зависимости от почтового сервера, который Вы используете для получения информационной и рекламной рассылки, Ваши персональные данные могут передаваться на сервера почтовых сервисов, которые располагаются за пределами Республики Беларусь, в т.ч в государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

**30.** Общество также может передавать данные на территорию иных иностранных государств, где находятся серверы лиц, являющихся поставщиками программных продуктов, с использованием которых Обществом осуществляется обработка ваших персональных данных.

**31.** До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Обществом выясняется, обеспечивается ли иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществить передачу персональных данных, надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

## **Глава 6**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**32.** Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не отраженные в Политике, регулируются законодательством о защите персональных данных, иными локальными правовыми актами Общества. В случае если какое-либо положение Политики противоречит законодательству, остальные положения Политики остаются в силе и являются действительными.

**33.** Общество имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять условия Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайтах новой редакции Политики.

**34.** Действующая редакция Политики доступна в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на Сайтах Общества.